

Informativa Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR)

La presente informativa privacy ha lo scopo di descrivere i trattamenti di dati personali effettuati da CLBT S.r.l. (infra anche solo "CLBT" o la "Società") nel contesto del presente sito internet e della propria attività sociale.

1. Titolare del trattamento

CLBT S.r.l., con sede legale in Bentivoglio (BO), 40010, Interporto di Bologna, Blocco 9.2.

Telefono: +39 051 6654011

E-mail: privacy@clbt.it

2. Tipologia di dati trattati

Attraverso il collegamento al presente sito internet, CLBT può raccogliere dati automatici di navigazione, ossia informazioni che non sono trattate per essere associate a interessati identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare gli utenti. In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (*Uniform Resource Identifier*) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente. Tali informazioni vengono utilizzate al solo fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso del sito e per controllarne il corretto funzionamento, per identificare anomalie e/o abusi.

CLBT, inoltre, ai fini della propria attività sociale, può raccogliere dati degli interessati nel contesto della richiesta di informazioni, della conclusione di contratti, dell'evasione di ordini, dell'invio di corrispondenza cartacea od e-mail ai riferimenti disponibili sul sito o altrove, di fiere e/o eventi, dell'invio/consegna di *curriculum vitae*, come ad esempio nomi, cognomi, numeri di telefono, indirizzi, e-mail, coordinate bancarie, identificativi di legali rappresentanti o referenti aziendali, codici fiscali, informazioni relative ai documenti di identità e qualsiasi altra informazione volontariamente fornita alla Società dall'interessato.

3. Finalità e basi giuridiche del trattamento

I dati personali sono trattati dalla società in virtù delle basi giuridiche e delle finalità di seguito indicate:

FINALITÀ	MAGGIORI INFORMAZIONI	BASE GIURIDICA
1. Implementare e migliorare i servizi informatici del sito, analizzare l'interazione dell'utenza con esso e prevenire il compimento di reati informatici	I dati di navigazione possono essere impiegati dalla Società per garantire il regolare e corretto funzionamento del sito, per implementare e migliorare l'esperienza di navigazione, per valutare le modalità con cui gli utenti interagiscono con il sito, nonché, laddove necessario, per accertare e perseguire eventuali illeciti commessi ai danni del sito e/o dei suoi utenti.	Legittimo interesse di CLBT al corretto funzionamento del sito e alla prevenzione e perseguimento di reati informatici a proprio danno o a danno di terzi.
2. Ricontrare le richieste di informazioni e fornire i servizi richiesti	La Società, nel contesto della fornitura dei servizi di trasporto, doganali, di deposito, pulizia, ecc., può trattare informazioni identificative e di contatto di rappresentanti legali e referenti aziendali dell'utenza, coordinate bancarie, codici fiscali, pagamenti, al fine di fornire i servizi richiesti e dare corso	Esecuzione del contratto di cui l'utente è parte e/o adozione di misure precontrattuali nell'interesse dell'utente

	<p>agli adempimenti ad essi connessi, come assistenza e supporto, fatturazione, gestione dei pagamenti, cura dei contatti con la clientela, conservazione della contabilità, ecc..</p> <p>CLBT può comunicare informazioni ai propri fornitori di servizi di trasporto ai soli fini della esecuzione del servizio richiesto dall'utente.</p> <p>La Società può inoltre acquisire copia dei documenti di identità dei rappresentanti legali dei clienti che necessitano di servizi doganali.</p>	
<p>3. Ricercare ed ottenere i prodotti ed i servizi funzionali all'attività sociale</p>	<p>La Società nel contesto del proprio business si avvale di fornitori di prodotti e servizi di vario genere, in relazione ai quali possono essere raccolte informazioni come codice fiscale, nome e cognome, indirizzo, riferimenti di contatto o altri elementi di identificazione personale necessari alla instaurazione e/o esecuzione del rapporto commerciale.</p> <p>Occasionalmente CLBT, nel contesto della conclusione di contratti di appalto, può altresì trattare informazioni concernenti i dipendenti delle società appaltatrici che operano presso le strutture di CLBT, come nominativi, qualifiche professionali, patentini di guida relativi a macchinari, attestati di formazione, ecc.</p> <p>I dati sono impiegati dalla Società al mero fine di dare corso al rapporto commerciale, effettuare i pagamenti relativi ai prodotti/servizi ricevuti, curare le relazioni con i fornitori, conservare la contabilità, rispettare obblighi di legge, ecc.</p>	<p>Esecuzione del contratto di cui l'utente è parte e/o adozione di misure precontrattuali nell'interesse dell'utente</p> <p>Adempimento di obblighi legali cui è sottoposta CLBT</p>
<p>4. Valutare le candidature spontanee pervenute alla Società o quelle sollecitate direttamente da CLBT per posizioni aperte ed eventualmente assumere personale</p>	<p>La Società impiega le informazioni contenute nei <i>curricula</i>, come ad esempio dati di contatto, esperienze lavorative, titoli di studio, qualifiche, ecc., per valutare le candidature trasmesse alla luce delle esigenze di occupazione di CLBT, per organizzare colloqui conoscitivi e per successivamente procedere all'assunzione di personale.</p>	<p>Esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'utente</p> <p>Consenso dell'interessato espresso attraverso l'invio del CV</p>
<p>5. Adempimento di obblighi legali e/o ordini della Pubblica Autorità</p>	<p>Altri dati dell'utenza possono essere trattati nell'adempimento di obblighi cui CLBT è soggetta in base alla legislazione vigente, come ad esempio la conservazione delle scritture contabili, oppure l'adempimento ad un ordine della Pubblica Autorità o l'esercizio del diritto di difesa nell'ambito di giudizi esperiti da e contro la Società.</p>	<p>Adempimento di obblighi legali e legittimo interesse di CLBT ad esercitare il proprio diritto di difesa</p>

4. Facoltatività del conferimento dei dati

L'utente è libero di fornire o meno i propri dati personali. Il mancato conferimento delle informazioni richieste potrebbe comportare esclusivamente l'impossibilità per CLBT di dare corso alle richieste degli utenti.

5. Destinatari dei dati

CLBT si avvale di fornitori di prodotti e servizi cui i dati personali possono essere comunicati nel contesto del rapporto di fornitura, come ad esempio:

- a) società del gruppo imprenditoriale cui CLBT appartiene;
- b) compagnie assicurative;
- c) istituti creditizi;
- d) fornitori di servizi professionali, quali commercialisti, avvocati, consulenti del lavoro;
- e) fornitori di servizi IT, come amministratori di sistema, di software, di reti, fornitori del servizio e-mail, web hosting e designer di siti web;
- f) Pubbliche Autorità italiane, europee o estere in base alla giurisdizione applicabile, se necessario in base alla legge o per ordine dell'Autorità.

Resta inteso che i dati personali saranno utilizzati per le sole finalità indicate nella presente informativa e potranno essere comunicati a terzi nel solo caso in cui ciò sia necessario, al fine di dare seguito alle finalità per cui i dati sono raccolti. Al di fuori di questi casi, i dati personali non saranno comunicati salvo specifici obblighi di legge, ovvero salvo specifico consenso dell'utente.

6. Tempo di conservazione dei dati

La Società conserverà i dati solo per il tempo necessario al raggiungimento delle sopra indicate finalità o, in alternativa, in funzione agli obblighi di legge cui CLBT è soggetta.

In particolare:

FINALITÀ	TEMPI DI CONSERVAZIONE
Dati di navigazione	7 giorni
Gestione richieste di informazioni o quotazioni	Le informazioni relative a richieste di informazioni o di quotazione dei servizi saranno conservate per il tempo necessario ad evadere la richiesta o per il tempo previsto dalla legge in caso di instaurazione di rapporto contrattuale.
Gestione del rapporto con i clienti	La documentazione relativa alla gestione del rapporto commerciale con i clienti sarà conservata per tutta la durata del contratto e per il tempo previsto dalla legge, ossia generalmente 10 anni.
Gestione del rapporto con i fornitori	La documentazione relativa alla gestione del rapporto commerciale con i fornitori sarà conservata per tutta la durata del contratto e per il tempo previsto dalla legge, ossia generalmente 10 anni.
Gestione <i>curricula</i>	I CV ricevuti saranno conservati per un periodo non superiore a 6 mesi.

7. Trasferimento all'estero dei dati

Le informazioni di clienti e fornitori relative alla gestione del rapporto commerciale e all'adempimento degli obblighi contabili presenti sui gestionali di CLBT possono essere trasmesse in Svizzera alla casa madre della Società, la quale fornisce e amministra i predetti gestionali, anche ai fini della redazione del bilancio consolidato di Gruppo.

La Svizzera è reputata dalla Commissione Europea un Paese adeguato ai sensi dell'art. 45 del Reg. UE n. 679/2016, sì che le informazioni possono essere trasmesse verso tale destinazione senza ulteriori e specifiche autorizzazioni da parte dell'utente.

8. Diritti degli interessati

In relazione alle informazioni personali che CLBT raccoglie e tratta, la Società garantisce i seguenti diritti:

- revoca del consenso: permette di ottenere l'interruzione del trattamento dati laddove quest'ultimo sia basato sul consenso, eccetto il caso in cui vi siano ulteriori e valide basi giuridiche con cui la società può proseguire il trattamento anche in assenza di consenso;
- accesso: consente di ottenere conferma o meno dell'esistenza di un trattamento in corso, dei dati personali detenuti dalla Società e, se del caso, di accedere a tali dati e alle informazioni ad essi relative;
- rettifica: consente di ottenere la modifica dei dati personali inesatti senza ingiustificato ritardo e, tenendo conto delle finalità del trattamento, di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti;
- cancellazione: consente di ottenere la cancellazione dei dati senza ingiustificato ritardo (ad es. quando i dati personali non sono più necessari in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti), fatte salve le eccezioni previste dalla normativa applicabile (es. quando la conservazione dei dati è necessaria per il rispetto di obblighi di legge applicabili alla società);
- limitazione: consente, in determinate circostanze previste dalla normativa applicabile, di ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali. In tali casi la Società potrà continuare a trattare i dati soltanto in alcune circostanze, ad esempio per l'esercizio del diritto di difesa o per tutelare i diritti di altra persona fisica o giuridica;
- opposizione: consente, in determinate circostanze previste dalla normativa applicabile, di opporsi al trattamento dei dati personali a meno che sussistano prevalenti motivi legittimi, diritti o libertà tali da consentire alla Società di proseguire il trattamento.

In qualsiasi momento, inoltre, è possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.